

FORMATION MANAGER OPÉRATIONNEL



MENER ET FORMALISER UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir la méthodologie et les outils utiles pour mener un entretien de recrutement efficace et le formaliser
- Appréhender le cadre éthique et légal de l'entretien.
- Savoir adopter la juste posture.
- Savoir décrypter et analyser l'entretien grâce aux outils appropriés.
- Apprendre à communiquer sur son entreprise et ses valeurs.

CONDITIONS

- Tarif sur demande
- Durée : 8 heures
- Entretien exploratoire autour de l'expérience du bénéficiaire sur le sujet -1h
- Formation customisée - 7h
- Entretien de bilan à 3 mois -1h
- Intervenant : Consultant expert + Consultant Junior

POUR QUELS PUBLICS ?

- Tout professionnel / Manager souhaitant être autonome, monter en compétences dans ses processus de recrutement et dans la formalisation de ces derniers,
- Prérequis : aucun

VOS BESOINS / NOTRE APPROCHE

- La formation à l'entretien de recrutement permet à tout professionnel de s'approprier une méthode simple et opérationnelle pour détecter et attirer les futurs collaborateurs de l'entreprise.
- Au-delà de l'entretien, nous vous transmettons des techniques opérationnelles et ciblées pour structurer et formaliser vos conclusions en prenant en compte : l'expertise métier, les leviers de motivations, les modes de collaborations, le savoir être et l'adéquation à votre culture d'entreprise,
- La découverte des outils et l'identification des biais auxquels le recruteur est couramment confronté offrent aussi gain de temps et pertinence lors de l'exercice.

METHODOLOGIE ET MOYENS ASSOCIES

FORMATION A DISTANCE OU EN PRESENTIEL

- Analyse de la demande et entretien exploratoire / échange oral autour des pratiques internes à l'entreprise du bénéficiaire
- Apprentissage et découverte de la logique de questionnement, but visé.
- Savoir présenter aux candidats son entreprise et ses valeurs, savoir mettre en exergue l'attractivité et la marque employeur.
- Découverte des outils adjacents : matrice d'évaluation comportementale et professionnelle, questionnaires de personnalités, mises en situation etc.
- Comment faire une synthèse d'entretien.
- Aide au décryptage des postures non-verbales (gestes, attitudes, regard...).