



## ACCOMPAGNER L'INTEGRATION D'UN COLLABORATEUR

### OBJECTIFS

- Clarifier les attentes de l'entreprise vis-à-vis du nouveau collaborateur
- Asseoir la crédibilité de la personne accompagnée
- S'adapter activement à un nouveau contexte professionnel et à un environnement culturel différent

### CONDITIONS

- Tarif sur demande selon nombre de séances.
- Nombre de séances à définir : minimum de 4 séances à intervalle de 15 jours à un mois.
- Des séances dont le nombre est à définir (4 à 6 séances de 1h30 durant la période d'essai ou de prise de poste)
- Questionnaire de personnalité et de logique adaptés selon la personne et la problématique
- Guide d'Auto Evaluation

### POUR QUELS PUBLICS ?

- Tout public
- Tutes catégories hiérarchiques

### VOS BESOINS / NOTRE APPROCHE

- L'évolution des modes de recrutement suppose de repenser aussi l'accompagnement des nouveaux acteurs dans une entreprise.
- Dans un contexte de plus en plus exigeant où chaque collaborateur doit rapidement s'intégrer et se montrer performant, l'accompagnement à l'intégration permet d'être attentif aux éléments structurants de la culture d'entreprise et d'adopter les comportements en adéquation avec les enjeux et les besoins de l'entreprise.

### METHODOLOGIE

#### ACCOMPAGNEMENT EN PRESENTIEL OU A DISTANCE

- 1) Rendez-vous avec l'entreprise et le N+1 pour formaliser les attentes
- 2) Présentation de la démarche et analyse du besoin (diagnostic des axes de progrès en s'appuyant sur des questionnaire, ou Assessment Center individuel).

Des séances sous forme de rencontres ou d'échanges téléphoniques de 1 à 2 heures :

- Prendre en compte les éléments issus de la démarche de recrutement notamment le plan de développement personnel pour favoriser l'optimisation des axes de progrès
- Nouer des relations et les inscrire dans la durée
- Collecter et évaluer des informations pour élaborer une stratégie d'action
- Mettre en place un plan d'action et des indicateurs de réussite
- Entretien de suivi / retour d'expérience